



Radboudumc

SELECTIELEIDRAAD

behorende bij de
Niet openbare Europese aanbesteding

Koeriersdiensten ten behoeve van BVO-BMHK
UMCG en Radboudumc

Referentie: 1145/MvH

Datum: 7 september 2017

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Organisaties	5
1.3	Doelstelling en onderwerp aanbesteding	6
1.4	Doelstelling opdracht	7
1.5	Opbouw Selectieleidraad	7
2	PROCEDURE	8
2.1	Aard van de procedure	8
2.2	Beschrijving procedure	8
2.3	Vorbehoud	9
2.4	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
2.5	Communicatie	9
2.6	Planning	10
2.7	Kosten met betrekking tot de Aanmelding	10
2.8	Intellectueel eigendom	10
2.9	Vragen	11
2.10	Selectie en rechtsbescherming	11
2.11	Definitieve besluitvorming	11
2.12	Juistheid van de geleverde informatie	12
2.13	Acceptatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.14	Klachtenregeling	12
3	TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE AANMELDING	13
3.1	Voorwaarden wijze van Aanmelding	13
3.2	Opbouw Aanmelding	13
3.3	Voorwaarden inhoud Aanmelding	13
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	14
3.4.1	Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	14
3.4.2	Combinaties / samenwerkingsverbanden	14
4	BEOORDELING AAMELDINGEN EN SELECTIECRITERIA	15
4.1	Beoordeling Aanmeldingen	15
4.2	Beoordelingsprocedure Aanmeldingen	15

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Radboud universitair medisch centrum Nijmegen (Radboudumc) (zelfstandige eenheid onderdeel uitmakend van de Stichting Katholieke Universiteit (SKU) en de Publieksrechtelijke rechtspersoon het Universitair medisch centrum Groningen (UMCG), verder te noemen: 'UMC's'.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet / AW	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Aanmelding	Een verzoek tot deelname die Ondernemer uitbrengt aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de minimumeisen en wensen zoals beschreven in onderhavige Selectieleidraad en de Nota's van Inlichtingen.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon, die een Verzoek tot deelname doet, hetzij de ondernemer die zelfstandig inschrijft, hetzij een combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie zij een Raamovereenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
(Hoofd)aannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Niet- Openbare procedure	Een procedure waaraan Ondernemers mogen verzoeken deel te nemen, maar waarbij alleen de door aanbestedende dienst geselecteerde Ondernemers mogen inschrijven. De procedure zoals wordt beschreven in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012 (niet-openbare aanbestedingsprocedure).
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige opdracht(en).
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een gedeelte van de

Begrip	Definitie
Opdracht	Opdracht in onderaanneming zal geven. Een opdracht voor werken, een opdracht voor leveringen, een opdracht voor diensten of een raamovereenkomst, zoals wordt bedoeld in deze selectieleidraad.
Percelen	Onderdelen van de Opdracht waar gegadigde afzonderlijk op kan inschrijven.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Selectiecriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Aanmelding beoordeelt.
Selectieleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is om een verzoek tot deelname aan de aanbestedingsprocedure te kunnen doen voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Selectieleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Verzoeken tot deelname te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitnodiging tot inschrijving	Het aanbestedingsdocument waarin de inhoud van de Opdracht wordt beschreven en de voorwaarden waaronder de Opdracht uitgevoerd moet worden op basis waarvan de hiertoe uitgenodigde gegadigde een inschrijving kan doen.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikel 57 van de richtlijn 2014/24/EU.
Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging en/of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.
Verzoek tot deelname	Het verzoek ingediend door Gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming gebaseerd op onderhavige Selectieleidraad.
HAP	Meerdere huisartsen gevestigd op één adres worden gezien als één HAP. Tevens worden meerdere HAP's in dezelfde straat op aaneengesloten huisnummers gezien als één HAP (bijv. vier huisartsen gevestigd op 4 aaneengesloten huisnummers (bijv. 1,2,3,...; 2,4,6,... of 1,3,5,...).

1 ALGEMEEN

Algemene mededeling.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van Ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad inzake de Niet- Openbare Europese aanbesteding Koeriersdiensten ten behoeve van BVO-BMHK ten behoeve van het Radboud universitair medisch centrum te Nijmegen (nader te noemen: 'Radboudumc') en het Universitair Medisch Centrum Groningen (nader te noemen: 'UMCG') (gezamenlijk te noemen: 'UMC's'). De Selectieleidraad bevat informatie over de procedures die voor de aanmelding als Gegadigde bij deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Selectieleidraadleidendraad een Aanmelding te doen.

Deze selectieleidraad is de eerste fase van de niet openbare procedure. In deze fase wordt de geschiktheid van de Onderneming vastgesteld. Vervolgens zullen maximaal vijf (5) gegadigden per perceel worden uitgenodigd voor de tweede fase van de Niet-Openbare procedure, de Gunningsfase. De wijze waarop de Selectie van de vijf Gegadigden plaatsvindt, is opgenomen in Hoofdstuk 4.

De voor de Gunningsfase uitgenodigde Gegadigden zullen een Uitnodiging tot Inschrijving ontvangen, op basis waarvan zij een Inschrijving kunnen doen. De beoordeling in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV). De verhouding prijs-kwaliteit (= 65/35)

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 60100000-9
- 60161000-4

1.2 Organisaties

Het Radboudumc is een universitair medisch centrum welke onderdeel uitmaakt van de Stichting Katholieke Universiteit Nijmegen. Voor ons is de mens en zijn of haar kwaliteit van leven het vertrek- en eindpunt. Bij alles wat we doen. We bieden onze patiënten topklinische en topreferente zorg en hebben een belangrijke maatschappelijke taak in het vergroten en verspreiden van kennis en kunde.

Het Radboudumc wil voorop lopen in, of een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van [duurzame](#), innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. En daarmee aan de gezondheid van mens en maatschappij in Nederland en daarbuiten.

Onze missie is dan ook 'To have a significant impact on healthcare'. Deze missie verwezenlijken we door:

- het leveren van persoonsgerichte zorg (participatory en personalized healthcare),
- aantoonbaar onderscheidende kwaliteit te leveren,
- te participeren in duurzame professionele netwerken in de gehele keten
- doelmatig met onze middelen om te gaan.

Zie voor meer informatie <https://www.radboudumc.nl/over-het-radboudumc>

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG) is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 12.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samen gewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

Zie voor meer informatie <https://www.umcg.nl/NL/Zorg/paginas/Default.aspx>

De laboratoria (MMB en Pathologie) van de UMC's zijn, naar aanleiding van de aanbesteding uitgevoerd door het RIVM/FSB, twee van de vijf geselecteerde partijen voor screening op hrHPV en aanvullend cytologisch onderzoek naar baarmoederhalskanker. Het laboratorium van het Radboudumc zal de materialen uit werkgebied 3 ontvangen voor onderzoek en het laboratorium van het UMCG de materialen uit werkgebied 1 (zie Bijlage 4 Werkgebiedenoverzicht).

Voor het transport van afname kits naar de HAPs en onderzoekssamples naar de laboratoria zijn de laboratoria MMB en pathologie van het UMCG en het Radboudumc op zoek naar (een) koerier(s).

1.3 Doelstelling en onderwerp aanbesteding

Radboudumc en het UMCG wensen ieder een contract af te sluiten voor de duur van het BVO-BMHK met een ondernemer per werkgebied (dit kan dezelfde ondernemer zijn voor beide UMC's) die tenminste 1x per week elke huisartsenpraktijk (HAP) bezoekt waar onderzoekssamples liggen en elke werkdag de opgehaalde onderzoekssamples aflevert bij de laboratoria. In werkgebied 3 bevinden zich ongeveer 1000 huisartsenpraktijken op 650 adressen, in werkgebied 1 bevinden zich ongeveer 1300 huisartsenpraktijken op 800 adressen.

Meerdere huisartsen gevestigd op één adres worden gezien als één adres en mogen daarom maar één keer in rekening gebracht worden (bijv. vier huisartsen gevestigd op 4 aaneengesloten huisnummers in dezelfde straat wordt gezien als 1 HAP).

Per collectieadres wordt een drempelwaarde van vier (4) euro gehanteerd voor de percelen 1 en 2.

Voor deze dienstverlening wordt gezocht naar een proactieve Ondernemer die werkt met representatieve en betrouwbare koeriers. Van belang is dat de Ondernemer een goede communicatie onderhoudt met de HAP's en de laboratoria. Er kunnen alleen kosten per afhaaladres (HAP) in rekening worden gebracht als daar daadwerkelijk onderzoekssamples zijn opgehaald. Er dient dus frequent en op een constructieve wijze contact plaats te vinden tussen Ondernemer en HAP.

Tevens is het onderdeel van de opdracht de HAP's te voorzien van voldoende afname kits (welke bestaan uit een potje gevuld met 20ml vloeistof (met minimaal 30% en maximaal 60% methanol) een afname brush en een zip bag). Dit betekent dat er per pallet van 25 potjes maximaal 500ml vloeistof aanwezig is, deze worden in sets van maximaal 4 pallets per adres verzonden.

Per verzonden set wordt een drempelwaarde van vier (4) euro en dertig (30) eurocent gehanteerd

Specifieke kwalitatieve Selectiecriteria aan de dienstverlening zijn beschreven in Bijlage 3.

De in dit document genoemde getallen zijn indicatief, er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

1.4 Doelstelling opdracht

Het doel van de UMC's is aan de hand van deze Selectieleidraad vijf Gegadigden te selecteren per perceel voor het doen van een Inschrijving voor het transport van afname kits naar de HAPs en onderzoekssamples naar de laboratoria in respectievelijk werkgebied 3 en 1.

In onderhavige aanbesteding zijn de volgende percelen te onderscheiden:

1. Ophalen onderzoekssamples bij HAP's in Werkgebied 1 (UMCG)
2. Ophalen onderzoekssamples bij HAP's in Werkgebied 3 (Radboudumc)
3. Distributie van afname kits naar de HAP's voor werkgebied 1 en 3

Het is Gegadigden toegestaan op meerdere percelen in te schrijven.

Het betreft een raamovereenkomst van vier (4) jaar, met als start datum 1 maart 2018 en lopend tot 31 december 2021, met optioneel een verlenging van maximaal viermaal één (1) jaar (tot uiterlijk 31 december 2025). De gekozen termijnen zijn in overeenstemming met de termijnen van de aanbesteding van het BVO-BMHK.

1.5 Opbouw Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Algemeen
- Hoofdstuk 2: (Informatie over de onderhavige) procedure.
- Hoofdstuk 3: Voorwaarden waaraan het verzoek tot deelname aan de aanbestedingsprocedure van Gegadigde dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: Het besluitvormingsproces.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een niet-openbare procedure in het kader van artikel 2.27 en artikel 2.44 AW.

2.2 Beschrijving procedure

De Aanmelding als Gegadigde dient gebaseerd te zijn op onderhavige Selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Gegadigden ingediende Aanmelding wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en het Selectiecriteria. Uitsluitend Gegadigden die voldoen aan de gestelde Minimumeisen zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase (indienen van een inschrijving).

Indien het aantal Gegadigden per Perceel groter is dan 5, dan zullen de 5 meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd aan de hand van de Selectiecriteria.

In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling opgenomen op basis waarvan Gegadigden worden geselecteerd.

Gegadigden kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

In de procedure is het tot een bepaalde datum (zie 2.6) mogelijk vragen te stellen over de Selectieleidraad en de bijlagen. De vragen die door Gegadigden worden gesteld zullen worden gepubliceerd op TenderNed.nl. De Gegadigden die hebben aangegeven op de hoogte te willen worden gehouden ontvangen automatisch een melding van TenderNed als de Nota(s) van inlichtingen wordt/worden gepubliceerd.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien Gegadigde nog geen account heeft bij TenderNed dient deze zich eerst aan te melden om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Gegadigde kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

Ingeval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Gegadigde door een storing niet tijdig vragen of een Aanmelding kan indienen dient Gegadigde contact op te nemen met het Radboudumc, als penvoerder voor deze opdracht, zodat de UMC's kunnen anticiperen op de storing. TenderNed zal ook het Radboudumc informeren indien er zich een storing voordoet een uur voordat de Aanmelding ingediend moet worden en TenderNed hier mee bekend is. Na afloop van de storing kunnen de UMC's besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een Aanmelding te verlengen indien een Gegadigde daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

De UMC's adviseren Gegadigden de Aanmelding ruim voor de sluitingsdatum te uploaden en in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.

2.3 Voorbehoud

De UMC's behouden zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.4 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Selectieleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Gegadigde desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden, dan dient Gegadigde de UMC's via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. De UMC's zullen de melding in behandeling nemen en hun reactie aan alle potentieel betrokken Gegadigden bekend maken.

Indien op enig moment (voor of na selectie en/of gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden aanwezig waren en deze niet door Gegadigde(n) zijn opgemerkt dan komen deze voor rekening en risico van de Gegadigde en vervalt diens recht om hiertegen in verweer te komen.

Indien een Gegadigde meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door Aanmelding/Inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór Aanmelding/Inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot de Aanbestedingsstukken geldt in de selectiefase de volgende rangorde, in aflopende volgorde van belangrijkheid:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Selectieleidraad.

2.5 Communicatie

De UMC's zullen het contact met Gegadigde laten verlopen via één contactpersoon van Gegadigde en uitsluitend via de 'Berichten' module en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Gegadigde is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat contactpersoon per email via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Gegadigde op te treden. Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1a) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contactpersoon zal zijn.

Bij de UMC's coördineert een projectteam onderhavige aanbesteding en adviseert het management daarover. In deze adviesgroep zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hierna beschreven wijze contact te zoeken met het Radboudumc, het UMCG of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

De UMC's communiceren in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed.

Als enige contactpersoon voor zowel het Radboudumc, als het UMCG is aangewezen:

Maaïke van Hout

Tactisch Inkoper

Tel: 06-13167754

E-mail: maaike.vanhout@radboudumc.nl

In noodgevallen kan Gegadigde gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Inkoop@umcn.nl

Secretariaat Inkoop: 024-3613448

2.6 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Verzending / Publicatie Tender Electronic Daily / TenderNed	7 september 2017
Uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen	18 september 2017
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	28 september 2017
Uiterste datum ontvangst Aanmeldingen	9 oktober 2017; 11.00u
Beoordeling Aanmeldingen gereed	11 oktober 2017
Voorgenomen selectiebeslissing	12 oktober 2017
Definitieve selectiebeslissing naar gegadigde	23 oktober 2017

Concept planning Gunningsfase:

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging tot inschrijving	23 oktober 2017
Uiterste datum indienen vragen Nota van Inlichtingen	30 oktober 2017
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	6 november 2017
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	4 december 2017; 11.00u
Beoordeling Inschrijvingen gereed	7 december 2017
Voorgenomen gunningsbeslissing	22 december 2017
Definitieve gunningsbeslissing en contractering	15 januari 2018
Start implementatie	15 januari 2018

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen zijn de UMC's eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.7 Kosten met betrekking tot de Aanmelding

Gegadigde heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door de UMC's verstrekte informatie berust bij de UMC's. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de UMC's niets uit de Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Aanmelding als gegadigde en Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van de UMC's, tenzij door Gegadigde anders aangegeven. De UMC's hebben het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Gegadigde verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Gegadigde gegund, tenzij door de Gegadigde anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. De UMC's staan er echter voor in dat informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

Door Aanmelding verklaart Gegadigde dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is / wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Aanmelding verklaart Gegadigde dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de UMC's.

2.9 Vragen

Gegadigde heeft de mogelijkheid vragen te stellen. Deze kunnen worden ingediend via de module 'Vragen en Antwoorden' van TenderNed. Gegadigde wordt verzocht dit geanonimiseerd te doen.

De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.6 gestelde datum te zijn en ontvangen. Vragen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd, middels een Nota van Inlichtingen, op TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) gepubliceerd op uiterlijk de in paragraaf 2.6 genoemde datum.

Gegadigde heeft na publicatie van de Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen en de hierin besproken tekstvoorstellen. Gegadigde kan geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen.

Als Gegadigde niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Gegadigde de mogelijkheid 'Individueel behandelen' aan te vinken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. De UMC's beoordelen of zij de vraag al dan niet in behandeling nemen.

2.10 Selectie en rechtsbescherming

Overeenkomstig de in paragraaf 2.6 opgenomen planning zullen de UMC's na beoordeling van de Aanmeldingen de selectiebeslissing aan de Gegadigde(n) mededelen, tenzij de UMC's besluiten de aanbestedingsprocedure niet voort te zetten. Het voorgenomen selectiebesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Gegadigden mede gedeeld.

2.11 Definitieve besluitvorming

Alvorens over te gaan tot definitieve selectie zullen de UMC's hun selectiebeslissing (voorgenomen selectiebeslissing) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Gegadigden die een verzoek tot deelname hebben ingediend. Indien een Gegadigde zich niet met de selectiebeslissing kan verenigen, dient deze Gegadigde binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Arnhem, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalft. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de selectiebeslissing schorten deze termijn niet op.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-

aanbestedingsvoorschriften, zullen de UMC's niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Gegadigden opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht zal worden verstrekt, behouden de UMC's zich het recht voor de opdracht niet te gunnen c.q. de aanbestedingsprocedure te staken, dan wel, voor zover al is gegund, te ontbinden zonder dat dit een Gegadigde recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet (-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de opdracht bijvoorbeeld door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens de UMC's.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.12 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Aanmelding staat Gegadigde borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Gegadigde staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Gegadigde aan de UMC's te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Gegadigde in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Aanmelding heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Gegadigde het gestelde in zijn aanmelding en/of inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die de UMC's daardoor lijden. Het niet juist of volledig aanleveren van de gevraagde informatie geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.13 Klachtenregeling

Radboudumc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende Gegadigden hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Wel zal het advies van de Commissie zwaar wegen in een eventuele procedure bij de Voorzieningenrechter. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE AANMELDING

3.1 Voorwaarden wijze van Aanmelding

Alleen Aanmeldingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opge-
maakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Aanmelding is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina - inclusief eventuele bijlagen - logisch genummerd.
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Selectieleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Aanmelding geen andere zaken en / of bescheiden dan die waar in de Selectieleidraad naar gevraagd wordt.
- De Aanmelding dient uiterlijk op **9 oktober 2017; 11.00u** te zijn ontvangen in de digitale kluis van bij TenderNed. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Gegadigden en kunnen er geen Aanmeldingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar niet in de kluis geplaatste aanbieding is niet ontvangen door Radboudumc en zal derhalve niet worden meegenomen in de beoordeling.
- Het Radboudumc adviseert Gegadigden niet tot het laatste moment te wachten met het uploaden en het in de kluis deponeren van hun Aanmelding en Inschrijving. De aanmelding en Inschrijving kan door Gegadigde(n) worden aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Aanmelding al aan de kluis is aangeboden. De kluis opent pas voor het Radboudumc na de sluitingsdatum.
- Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Aanmelding en Inschrijving.
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Aanmeldingen en Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, tenzij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door Radboudumc is aangegeven dat van deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt.
- Digitale ondertekening van de aanmelding waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook als ondertekening van het UEA.

3.2 Opbouw Aanmelding

De Aanmelding dient op straffe van ongeldigheid, te bestaan uit onderstaande documenten die de Gegadigde kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Gegadigde wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met de naam van Gegadigde.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) conform bijlage 1a.	1. UEA_<<naam Gegadigde>>'
1a. Uittreksel Kamer van Koophandel (KvK) inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	1a. KvK_<<naam Gegadigde>>'
2. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 1b.	2. Geschiktheidseisen_<<naam Gegadigde>>
2b. Volledig ingevuld en ondertekende 'referentieformulier' conform bijlage 2	2b. Referentieformulier_<<naam Gegadigde>>
3. Volledig ingevuld en ondertekend 'Selectiecriteria' conform bijlage 3.	3. Selectiecriteria_<<naam Gegadigde>>

3.3 Voorwaarden inhoud Aanmelding

- De Aanmelding is onherroepelijk en minimaal geldig tot 1 maart 2018.
- De Aanmelding en alle overige correspondentie zijn waar mogelijk in de Nederlandse taal gesteld.

- Alle bedragen in de Selectieleidraad en Aanmelding zijn in Euro aangegeven.
- Alle bedragen in de Selectieleidraad en Aanmelding luiden exclusief BTW.

3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Gegadigde kan zich slechts eenmaal Aanmelden: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie / samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Gegadigde die zelfstandig niet aan alle eisen voldoet, een beroep doende op de financiële goedgehoedheid of technische vakbekwaamheid van de derde(n) of in combinatie wel voldoet.

3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Gegadigde. Indien u meer dan 15% van de omvang van de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen en dient de derde het UEA zelfstandig in te vullen en te voldoen aan de gestelde eisen

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een moeder- en of zustermaatschappij van Gegadigde) financieel garant staat, of indien een Gegadigde een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA.

Indien Gegadigde voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Gegadigde hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA.

3.4.2 Combinaties / samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het Radboudumc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deellieferingen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
 - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
 - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid zoals vermeld in het UEA.

4 BEOORDELING AAMELDINGEN EN SELECTIECRITERIA

4.1 Beoordeling Aanmeldingen

Het Radboudumc zal de beoordeling in de Selectiefase laten uitvoeren door een projectteam.

Het Radboudumc kan Gegadigde wiens Aanmelding onvolledig en / of aan wiens Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Aanmelding aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Het Radboudumc heeft geen plicht om Gegadigde op dergelijke omissies te wijzen.

Indien het Radboudumc een Aanmelding ongeldig verklaart, zal de betreffende Gegadigde daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Gegadigde wordt in dat geval geacht geen Aanmelding te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. Deze Gegadigde is in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Gegadigden of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure Aanmeldingen

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Aanmeldingen

De gesloten Aanmeldingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Aanmelding opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Aanmeldingen voldoen aan de vormvereisten zoals gesteld in paragraaf 3.1. De Aanmeldingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af.

Fase 2. Beoordeling van Uitsluitinggronden en Geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Gegadigde op basis van diens beantwoording in het UEA voldoet aan de Uitsluitinggronden en geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in de Eigen Verklaring van bijlage 1a en Geschiktheidseisen van bijlage 1b. Een Gegadigde die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af. Middels volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende bijlage 1b, verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.

Fase 3. Terugbrengen van het aantal uit te nodigen Gegadigden

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden overblijven worden de antwoorden welke zijn gegeven op de kwalitatieve Selectiecriteria (Bijlage 3) beoordeeld en gescoord door het beoordelingsteam.

Beoordeling vindt plaats door toekenning van scores.

De beoordeling gebeurt in eerste instantie op individuele basis door elk van de leden van het projectteam. Vervolgens worden de resultaten in teamverband besproken en wordt één definitieve beoordeling per vraag vastgesteld aan de hand van onderstaande score methodiek (er wordt dus geen gemiddelde gehanteerd):

Cijfer	Beoordeling	Omschrijving
2	Slecht	<ul style="list-style-type: none">• Sluit niet aan bij vraag/situatie;• In de beantwoording is niet ingegaan op de genoemde aspecten;• Het is niet helder en duidelijk;• Er is niet in detail getreden;• Er is geen realistisch beeld geschetst.
4	Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none">• Sluit onvoldoende aan bij de vraag/situatie;• In de beantwoording van de vraag is niet op alle aspecten ingegaan;• Er is niet voldoende in detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	<ul style="list-style-type: none">• Past bij de gewenste situatie, maar biedt geen meerwaarde;• In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
8	Goed	<ul style="list-style-type: none">• Sluit goed aan bij de gewenste situatie;• In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en in de gewenste mate van

		detail; • Alle aspecten worden benoemd.
10	Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> • Sluit volledig aan bij de gewenste situatie; • Alle aspecten en details worden genoemd; • De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde waar het Radboudumc een voordeel aan heeft.

Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de Gegadigden de hoogste score behaalt en kunnen meerdere Gegadigden dezelfde score behalen.

De behaalde scores op de gestelde vragen worden bij elkaar opgeteld en de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de Gunningsfase en zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Indien na het toekennen van de scores twee of meer Gegadigden een gelijk aantal punten halen en die Gegadigden op basis van die scoretoekenning ieder in aanmerking komen voor de laatst beschikbare uitnodigingen tot Inschrijven, vindt loting plaats tussen de desbetreffende Gegadigden.

	Wens	Beoordelingscriteria	Voorwaarden	Max. punten
1	Beschrijf uw track en tracé systeem.	De bijlage wordt o.a. beoordeeld op; <ul style="list-style-type: none"> • Toegevoegde waarde voor UMC's • Werkwijze • Borging van het systeem • Toepasbaarheid binnen UMC's 	Max. 1 pagina (A4), Calibri 10.	100 10 = 100 8 = 75 6 = 50 4 = 25 2 = 0
2	Over welke kwaliteitsnormen beschikt uw organisatie?	De bijlage wordt o.a. beoordeeld op; <ul style="list-style-type: none"> • Toegevoegde waarde UMC's • Aantal normen • Relevantie van de normen voor de dienstverlening 	Max. 2 pagina's (A4), Calibri 10.	100
3	Beschrijf in de referenties de dienstverlening, het communicatieplan en de klanttevredenheid uitgedrukt op een schaal van 1 tot 10.	De referentieverklaring wordt beoordeeld op; <ul style="list-style-type: none"> • Toegevoegde waarde UMC's • Vergelijkbaarheid van de opdracht • Complexiteit van het communicatieplan 	Format conform Bijlage 2b, Calibri 10.	200 10 = 200 8 = 150 6 = 100 4 = 50 2 = 0

Fase 4. Bekendmaking geselecteerden

De Gegadigde(n) die aan alle minimumeisen voldoen, komen in aanmerking voor deelname aan de Gunningsfase en zullen worden uitgenodigd om een offerte in te dienen, tenzij er meer dan vijf (5) aanmeldingen zijn, alsdan geldt dat de vijf (5) Gegadigden zullen worden uitgenodigd een inschrijving te doen die hiervoor zijn geselecteerd op grond van de hiervoor onder Fase 3 opgenomen Selectiemethode. Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen krijgen de Geselecteerden en de niet-geselecteerden, een schriftelijk bericht omtrent de uitkomst.

NOTABENE

1. Het Radboudumc behoudt zich het recht voor de door Gegadigde verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door het Radboudumc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

1. Selectiecriteria
 - a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - b. Geschiktheidseisen
2. Referentieverklaring
3. Kwalitatieve Selectiecriteria
4. Werkgebiedenoverzicht
5. Programma van Eisen